



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,  
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,  
Facilement accessible en transport en commun :  
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*  
*Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »*

## RECRUTE

### Un Responsable du Forum des savoirs (H/F)

*Titulaire ou contractuel - Cadre d'emploi : rédacteurs (catégorie B) / attachés (catégorie A)*

Placé sous la responsabilité de la Directrice du pôle communication et culture, vous assurez les missions suivantes :

#### *Missions principales*

##### *La programmation de cycles de conférences et de visites de monuments et d'expositions :*

- Recherche de thèmes variés dans différents domaines
- Recherche d'intervenants (Conférenciers, auteurs...)
- Planification de la saison
- Choix et réservation des visites de monuments et d'expositions

##### *L'élaboration de la brochure annuelle en collaboration avec le service communication*

##### *L'organisation de la soirée inaugurale, des soirées philo, du déjeuner des auditeurs et de la présentation de saison*

##### *L'accueil des intervenants et des auditeurs*

##### *La promotion des évènements que vous programmez*

- En collaboration avec le service communication (film de présentation, affiches, flyers).
- Communication auprès des autres lieux culturels environnants.

##### *La gestion budgétaire et administrative du Forum des savoirs :*

- Elaboration et suivi du budget
- Gestion administrative des intervenants (conventions, CDD, notes d'auteurs, paiement en relation avec le service finances)
- Gestion administrative des auditeurs (inscriptions)
- Gestion du questionnaire de satisfaction auprès des auditeurs
- Logistique et coordination des conférences avec le personnel du centre culturel L'Atrium (réservation des salles et du matériel)

#### *Compétences et qualités requises*

- Titulaire d'une licence en histoire de l'art, médiation culturelle, gestion de la culture
- Expérience en montage de projets culturels
- Solide culture générale
- Curiosité intellectuelle
- Créativité/Sens de l'innovation
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Organisé et rigoureux
- Polyvalent
- Aisance relationnelle dans la prise de parole en public et sens du contact
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Travail en autonomie et en équipe
- Maîtrise des outils informatiques

### *Conditions de recrutement*

- Poste à temps complet / Temps de travail annualisé (sur la base temps de travail hebdomadaire 36h30) (conférences les mardis à 15h et les jeudis à 18h hors périodes des vacances scolaires + ponctuellement en soirée)
- 25 CA et 9 RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, d'adhérer à l'Amicale du Personnel et des actions favorisant le bien-être au travail.

### **Poste à pourvoir rapidement**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement@ville-chaville.fr](mailto:recrutement@ville-chaville.fr) ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE