



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un Juriste (H/F)

Contractuel - Cadre d'emplois : Rédacteurs (catégorie B)

Sous l'autorité de la Responsable du pôle juridique et citoyenneté, vous exercez les missions d'assistance et de conseil dans tous les domaines de compétence de la ville, de sécurisation des actes ainsi que de prévention et de gestion des contentieux.

Missions principales

- Vérification de la validité juridique pour le compte des services des actes particuliers qui nécessitent une bonne maîtrise du droit applicable dans leur domaine
- Rédaction de courriers particuliers comportant un argumentaire juridique
- Rédaction de notes juridiques intégrant notamment des éléments de jurisprudence et de doctrine destinée aux services et aux élus.
- Rédaction de procédures juridiques destinées aux services et aux élus
- Missions de conseil auprès des services et des élus et d'alerte sur les risques juridiques
- Suivi des divers actes spécifiques de la ville
- Gestion, instruction et suivi des recours gracieux, contentieux et précontentieux, en collaboration avec des avocats, et rédaction éventuelle des mémoires
- De manière générale, contrôle préalable des divers actes de la collectivité

En appui des services et de la Direction de la commande publique de l'établissement public territorial « Grand Paris Seine Ouest », la ville de Chaville ayant mutualisé la gestion de ses procédures de commande publique, vous assurez les missions suivantes :

- Rédaction et relecture de conventions diverses et de pièces de marchés publics
- Interface entre les services municipaux acheteurs et la direction de la commande publique de cet établissement

Compétences et qualités requises

- Formation supérieure juridique de niveau master 1 / master 2
- Bonnes connaissances en matière de droit public (droit administratif général, fonction publique, commande publique, urbanisme ...) et connaissance de l'environnement général des collectivités territoriales
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation du risque juridique, aptitude à analyser des situations et à proposer des solutions opérationnelles, qualités rédactionnelles et organisationnelles, maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, utilisation de bases de données juridiques et logiciel de dématérialisation des actes)
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et gestion de l'urgence, réactivité, capacité à travailler en transversalité, sens du travail en équipe, sens de la confidentialité, qualités relationnelles

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 36h30 hebdomadaires
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + participation mutuelle santé et complémentaire prévoyance
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail et des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2025 pour une durée de 5 mois

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr Ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE