



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un(e) responsable pôle multimédia et communication

Titulaire ou contractuel – Cadre d'emploi : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

Située au sein de l'Atrium, centre culturel de la ville, la médiathèque de Chaville offre des espaces agréables et spécifiques à chaque type de public : espace documentaire avec une salle de travail, espace adulte, espace jeunesse et espace image et son (DVD, CD, jeux vidéo). Action culturelle ambitieuse, hors-les-murs et nouvelles technologies sont au cœur du projet de l'établissement. Vous intégrerez une équipe de 12 personnes et serez à la tête du pôle multimédia intégrant l'espace informatique, jeux vidéo, DVD et ressources numériques.

Missions principales

Communication :

- Communication de la médiathèque (print et web)
- Gestion du Facebook de la médiathèque
- Recherche permanente de nouveaux biais pour faire connaître la médiathèque

Informatique :

- Pilotage de la maintenance logicielle et matérielle du parc informatique en lien étroit avec la DSI
- Formation et soutien informatique aux agents de la bibliothèque
- Formation à destination des usagers

Numérique :

- Gestion du site internet
- Gestion des ressources numériques

Multimédia :

- Gestion du fonds cinéma
- Gestion du fonds jeux vidéo
- Mise en place d'animations autour du cinéma et des jeux vidéo

Service public :

- Renseignement, orientation et formation du public
- Service public et participation aux actions culturelles

Compétences et qualités requises

- Niveau universitaire : Bac + 2, formation Communication et/ ou Métiers du livre
- Connaissances avancées dans les domaines de l'informatique, de la communication numérique, du multimédia et de la bibliothéconomie
- Solides capacités rédactionnelles et d'analyse
- Créativité, esprit d'initiative et dynamisme
- Goût pour la médiation et la transmission auprès de tous les publics
- Réactivité et autonomie
- Curiosité, éclectisme, intérêt pour le cinéma et les jeux vidéo
- Capacités à proposer et mettre en œuvre des actions culturelles
- Sens des relations humaines et familiarité avec le travail en équipe et en mode projet
- Capacité d'anticipation et de gestion des priorités

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 37h hebdomadaires (du mardi au samedi avec 1 nocturne minimum par semaine)
- 25 CA et 12 RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail et des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville.

Poste à pourvoir au 22 août 2023

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE