



*Bordée par les forêts domaniales de Meudon et de Fausses Reposes,
Chaville est une commune de 21 000 habitants, dans les Hauts-de-Seine, située à 13 kms de Paris et 5 kms de Versailles,
Facilement accessible en transport en commun :
à proximité de 2 gares SNCF (Montparnasse, La Défense...) et du RER C (Saint-Michel, Austerlitz...).*
Nos labels : « Ville où il fait bon vivre », « Troisième ville la plus accueillante des Hauts-de-Seine pour les familles »

RECRUTE

Un responsable communication et multimédia (H/F)

Titulaire ou contractuel – Cadre d'emploi : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

La médiathèque de Chaville est située au sein de l'Atrium, centre culturel qui comprend un cinéma, un théâtre, un conservatoire et un forum des savoirs. Composée de 4 étages, la médiathèque offre des espaces agréables et spécifiques à chaque type de public : espace documentaire avec une salle de travail, espace adulte, espace jeunesse et espace image et son (DVD, CD, jeux vidéo).

Action culturelle ambitieuse, hors les murs, politique documentaire et nouvelles technologies sont au cœur du projet de l'établissement. Vous intégrerez une équipe de 12 personnes.

Missions principales

Communication :

- Communication de la médiathèque (print et web)
- Gestion du Facebook de la médiathèque
- Recherche permanente de nouveaux biais pour faire connaître la médiathèque

Informatique :

- Pilotage de la maintenance logicielle et matérielle du parc informatique en lien étroit avec la DSI
- Formation et soutien informatique aux agents de la bibliothèque et aux usagers

Numérique :

- Gestion du site internet et des ressources numériques

Multimédia :

- Gestion du fonds cinéma
- Gestion du fonds jeux vidéo
- Mise en place d'animations autour du cinéma et des jeux vidéo

Service public :

- Renseignement, orientation et formation du public
- Service public et participation aux actions culturelles

Compétences et qualités requises

- Niveau universitaire : Bac + 2, formation Communication et/ ou Métiers du livre
- Connaissances avancées dans les domaines de l'informatique, de la communication numérique, du multimédia et de la bibliothéconomie
- Solides capacités rédactionnelles, orthographiques et d'analyse
- Créativité, esprit d'initiative et dynamisme
- Goût pour la médiation et la transmission auprès de tous les publics
- Réactivité et autonomie
- Curiosité, éclectisme, intérêt pour le cinéma et les jeux vidéo
- Capacités à proposer et mettre en œuvre des actions culturelles
- Sens des relations humaines et familiarité avec le travail en équipe et en mode projet
- Capacité d'anticipation et de gestion des priorités

Conditions de recrutement

- Temps de travail de 37h hebdomadaires
- Travail du mardi au samedi avec 1 nocturne minimum par semaine et possibilité d'avoir un samedi libéré sur 2
- 25 CA et 12 RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation mutuelle
- La collectivité offre à ses agents une politique active de formation, la possibilité d'adhérer à l'Amicale du Personnel ainsi que des actions favorisant le bien-être au travail et des coûts de repas modérés avec les restaurateurs de la Ville.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@ville-chaville.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - 1456, avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE